

**Lieu de travail :** Luxembourg-Ville

**Type de contrat :** Contrat à durée déterminée 12 à 24 mois – Remplacement congé maternité/parental

**Occupation :** Temps plein – possibilité d'un temps partiel à 80%

**Début d'embauche :** Immédiat



## VOS MISSIONS

En tant que membre de notre équipe Finance, vous assistez le service comptabilité pour le volet facturation et recouvrement, ainsi que le Directeur exécutif dont vous dépendez.

- Préparation et pilotage du run de facturation :
  - Paramétrage du système, contrôle des ouvertures de dossiers, maintenance de la base de données ;
  - Encodage des éléments complémentaires à la facturation sur base des documents fournis par la comptabilité ;
  - Émission, correction, enregistrement et envoi des notes d'honoraires ;
  - Gestion des demandes clients relatives à la facturation ;
  - Suivi du processus global de facturation ;
- Suivi des paiements clients et des relances :
  - Monitoring des encours clients en collaboration avec le service comptabilité ;
  - Émission des rappels éventuels ;
  - Coordination avec notre service contentieux.



## VOTRE PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau bac+2 ;
- Vous disposez d'une expérience de 2 ans minimum sur une position équivalente ;
- Vous êtes familier avec les logiciels de facturation et/ou de gestion (type CRM), la connaissance du progiciel DeMaSy est un atout ;
- Vous avez une connaissance approfondie de la suite bureautique Office 365, notamment Word, Excel et Outlook ;
- Vous disposez des connaissances de base en saisie comptable ;
- Vous maîtrisez impérativement le français et l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Vous êtes intègre, vous avez un sens aigu de la discrétion et vous savez gérer les priorités ;
- Vous êtes doté(e) d'un bon sens de l'organisation ; tout en étant autonome, vous appréciez le travail en équipe.



16-18 Boulevard  
Emmanuel Servais  
L-2535 Luxembourg



hr@brucherlaw.lu



+352 26 02 71



brucherlaw.lu



## NOUS VOUS OFFRONS

- Une expérience professionnelle riche en challenges et opportunités au sein d'une étude reconnue pour son expertise en contentieux ;
- Un cadre de travail agréable et équilibré au sein d'une équipe jeune et dynamique ;
- Un développement continu de vos compétences.



## A PROPOS DE NOUS

**BRUCHER, THIELTGEN & PARTNERS** est une étude d'avocats pluridisciplinaire qui dispose d'une solide expérience de plus de 30 ans de pratique professionnelle en droit des affaires et qui offre un service global à une clientèle aussi bien locale qu'internationale.

Depuis 2020, Brucher Thieltgen & Partners est en croissance constante, aussi bien en ce qui concerne son volume d'activités que les dossiers d'envergure dont elle est en charge. Dans ce contexte, nous avons constamment besoin de renforcer nos équipes avec de nouveaux talents pour soutenir durablement le développement de l'étude.

Brucher Thieltgen & Partners est reconnue par de nombreux guides juridiques et est certifiée **Great Place to Work** depuis 2021. En 2024, l'Étude obtient le label **Best Workplace**.



Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse e-mail suivante : [hr@brucherlaw.lu](mailto:hr@brucherlaw.lu)



16-18 Boulevard  
Emmanuel Servais  
L-2535 Luxembourg



[hr@brucherlaw.lu](mailto:hr@brucherlaw.lu)



+352 26 02 71



[brucherlaw.lu](http://brucherlaw.lu)