

UN(E) IT SUPPORT (CDI)

Lieu de travail : Luxembourg-Ville

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Occupation : Temps plein

Début d'embauche : Immédiat



VOS MISSIONS

Vous assistez l'étude dans la gestion de l'outil informatique pour soutenir sa croissance.

Vos tâches journalières sont :

- Gérer, installer et veiller à la maintenance du matériel informatique (postes informatiques, périphériques) ;
- Evaluer les besoins en matériel et gérer la partie technique des offres ;
- Suivre la sécurité du réseau, du matériel et de la gestion des droits ;
- Assistance et support technique (matériel et logiciel) auprès des utilisateurs, avec une bonne connaissance du pack Office et de la gestion des droits dans Outlook M365 / O365 et Exchange ;
- Gestion et suivi des tickets ouverts auprès des différents prestataires ;
- Présentation des ressources informatiques aux nouveaux utilisateurs ;
- Aide à la gestion de la téléphonie sur IP, assistance aux utilisateurs et maintenance / configuration des installations ;
- Assistance et support technique auprès des utilisateurs pour l'utilisation des installations de vidéo projection et de visioconférence ;
- Aide à la gestion, installation et maintenance des logiciels ;
- Participation aux projets informatiques de l'étude, notamment en ce qui concerne le chantier de digitalisation ;
- Reporting hebdomadaire et *ad hoc* : incidents, états des lieux, avancement des chantiers, stocks, besoins.



VOTRE PROFIL

- Titulaire d'un diplôme d'études supérieures en informatique (minimum *Bachelor*) ;
- Vous parlez couramment français et vous avez une bonne compréhension écrite et orale de l'anglais ;
- Vous êtes autonome, rigoureux, organisé, vous avez un bon esprit d'analyse, possédez un bon sens du relationnel et savez travailler en équipe ;
- Vous disposez de connaissance pratique des process d'incident ;
- Une expérience avec des outils de *ticketing* pour la gestion des incidents/demandes est un atout ;
- De nature proactive, vous vous impliquez dans le suivi quotidien de l'infrastructure et êtes intéressé(e) par les nouvelles technologies ;



16-18 Boulevard
Emmanuel Servais
L-2535 Luxembourg



btp.recrutement@brucherlaw.lu



+352 26 02 71



brucherlaw.lu

- Vous possédez une connaissance générale des systèmes d'exploitation (Windows, Mac OS) et des notions de base sur les configurations usuelles, systèmes, outils bureautiques, sur les réseaux informatiques et de téléphonie sur IP ;
- Vous savez détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux ;
- Vous savez utiliser des outils de gestion de parc ;
- Vous savez appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation ;
- Vous savez conduire un entretien d'assistance par téléphone.



NOUS VOUS OFFRONS

- Une expérience professionnelle riche en challenges et opportunités au sein d'une étude reconnue pour son expertise en contentieux ;
- Un cadre de travail agréable et équilibré au sein d'une équipe jeune et dynamique ;
- Un développement continu de vos compétences.



A PROPOS DE NOUS

BRUCHER, THIELTGEN & PARTNERS est une étude d'avocats pluridisciplinaire qui dispose d'une solide expérience de plus de 30 ans de pratique professionnelle en droit des affaires et qui offre un service global à une clientèle aussi bien locale qu'internationale.

Depuis 2020, Brucher Thieltgen & Partners est en croissance constante, aussi bien en ce qui concerne son volume d'activités que les dossiers d'envergure dont elle est en charge. Dans ce contexte, nous avons constamment besoin de renforcer nos équipes avec de nouveaux talents pour soutenir durablement le développement de l'étude.

Brucher Thieltgen & Partners est reconnue par de nombreux guides juridiques et est certifiée Great Place to Work depuis 2021. En 2026, l'Étude obtient le label Best Workplace pour la troisième année consécutive. Elle est le seul cabinet d'avocats établi à Luxembourg à avoir obtenu cette distinction.



Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse e-mail suivante : btp.recrutement@brucherlaw.lu



16-18 Boulevard
Emmanuel Servais
L-2535 Luxembourg



btp.recrutement@brucherlaw.lu



+352 26 02 71



brucherlaw.lu